

OFFRE D'EMPLOI

– CONTRAT D'AGENT(E) D'ACCUEIL LES FINS DE SEMAINE –



**MUSÉO
PARC
VANIER**

300 av. des Pères Blancs

Ottawa ON K1L 7L5

2^e étage | 2nd floor

museoparc.ca

TITRE DU POSTE : Agent(e) d'accueil les fins de semaine au Muséoparc Vanier
SUPERVISION : Direction générale du Muséoparc Vanier
DÉBUT DU CONTRAT : Le plus rapidement possible
ÉCHELLE SALARIALE : 17,50\$/h soit un forfait de 140\$ pour la fin de semaine
JOURS TRAVAILLÉS : de 10h à 14h les samedi et dimanches

À PROPOS DU MUSÉOPARC VANIER

Le Muséoparc est un musée communautaire à but non lucratif qui travaille à la sauvegarde et à la mise en valeur du patrimoine culturel et naturel du quartier Vanier à Ottawa. Il est le seul musée francophone à Ottawa et l'un des rares musées canadiens qui s'intéressent à la francophonie hors Québec.

Le Muséoparc est aussi l'heureux propriétaire de la seule cabane à sucre traditionnelle active en milieu urbain dans le monde. Située dans la forêt Richelieu, notre cabane à sucre nous permet chaque année de faire vivre les traditions des « parties de sucre » d'antan et d'offrir un incroyable Festival des Sucres aux habitants du quartier et aux visiteurs.

SOMMAIRE DU POSTE:

Relevant directement de la direction générale du Muséoparc Vanier, l'agent d'accueil travaille en collaboration avec l'équipe du Muséoparc afin d'encadrer les visiteurs du musée durant les fins de semaine.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Expérience en service à la clientèle dans un environnement professionnel;
- Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et en communication;
- Sens de l'organisation;
- Tact, entregent, discernement et professionnalisme;
- Grande capacité d'adaptation et de flexibilité;
- Maîtrise du français (expression orale et écrite) et bonne connaissance de l'anglais;

RESPONSABILITÉS :

- Accueillir les visiteurs du musée durant la fin de semaine (samedis et dimanches entre 10h et 14h)
- Offrir des tours guidés du musée sur demande du client
- Gérer la caisse du musée et de sa boutique
- Répondre aux appels
- Prendre les réservations de groupes pour la semaine (musée et cabane)
- Contribuer à la mise en place de nos clubs créativités (un samedi par mois)
- Assurer les suivis de tâches administratives durant les temps creux

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Le Muséoparc Vanier offre pour ce contrat renouvelable annuellement durant les mêmes périodes pour une rémunération de 17,50\$/h sur une base de 8 heures travaillées entre 10h et 14h tous les samedis et les dimanches à l'exception des congés de Noël et les dimanches d'été. Vous aurez ainsi la chance de faire partie d'une équipe dynamique travaillant dans un environnement convivial, situés au cœur de la ville d'Ottawa.

Pour tout complément d'information ou pour faire parvenir un curriculum vitae et une lettre d'intérêt, les personnes intéressées doivent s'adresser aussi rapidement que possible à :

Jean Malavoy
Directeur général
Muséoparc Vanier
direction@museoparc.ca
613-818-3019

Toutes les demandes seront traitées confidentiellement.
Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.