



# GUIDE EXPOSANTS

- Prenez note que les instructions incluses dans ce guide sont les mêmes que l'édition 2022 -

L'art de créer des étincelles...

18 au 21 janvier 2023



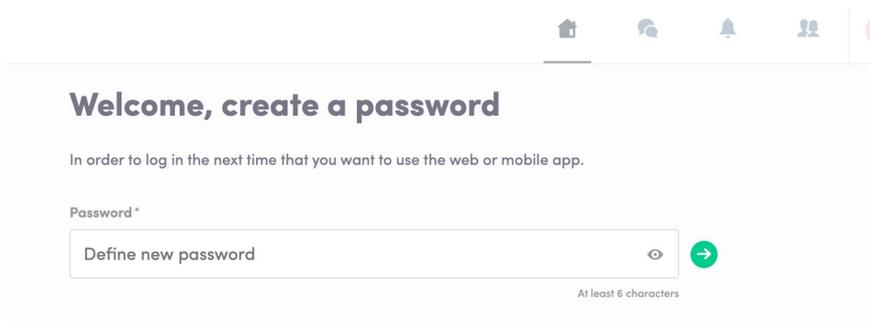
Bienvenue sur notre guide exposants. Nous avons choisi [Swapcard](#) en tant que plateforme événementielle, et vous utiliserez les outils de l'espace exposants de Swapcard pour configurer votre kiosque virtuel, gérer vos rendez-vous et interagir avec les participants.

# ACCÉDER À LA PLATEFORME

- Se connecter -

# Comment se connecter pour la première fois

Vous avez dû recevoir (ou recevrez bientôt) un courriel similaire à celui - ci, avec un bouton redirigeant vers la page de connexion. Votre compte est automatiquement pré-créé avec votre nom de kiosque. Une fenêtre vous proposera de choisir votre mot de passe.



Home icon, speech bubble icon, bell icon, group of people icon

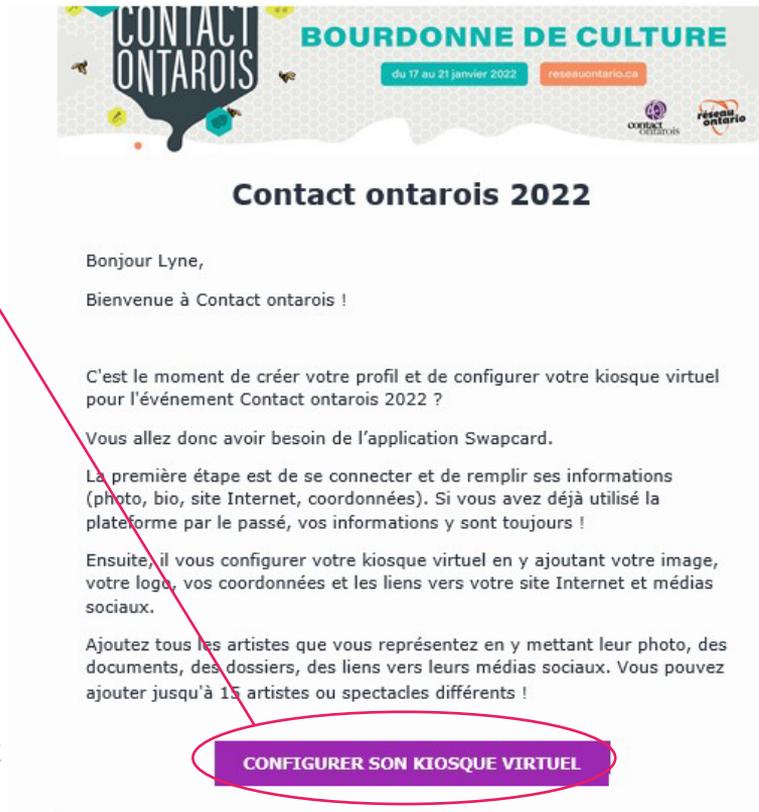
## Welcome, create a password

In order to log in the next time that you want to use the web or mobile app.

Password \*

At least 6 characters

**Note :** Si vous ne trouvez pas ce courriel dans votre boîte, vérifiez bien vos indésirables.



**CONTACT ONTARIOIS** BOURDONNE DE CULTURE  
du 17 au 21 janvier 2022 [reseauontario.ca](http://reseauontario.ca)

## Contact ontariois 2022

Bonjour Lyne,  
Bienvenue à Contact ontariois !

C'est le moment de créer votre profil et de configurer votre kiosque virtuel pour l'événement Contact ontariois 2022 ?

Vous allez donc avoir besoin de l'application Swapcard.

La première étape est de se connecter et de remplir ses informations (photo, bio, site Internet, coordonnées). Si vous avez déjà utilisé la plateforme par le passé, vos informations y sont toujours !

Ensuite, il vous configurer votre kiosque virtuel en y ajoutant votre image, votre logo, vos coordonnées et les liens vers votre site Internet et médias sociaux.

Ajoutez tous les artistes que vous représentez en y mettant leur photo, des documents, des dossiers, des liens vers leurs médias sociaux. Vous pouvez ajouter jusqu'à 15 artistes ou spectacles différents !

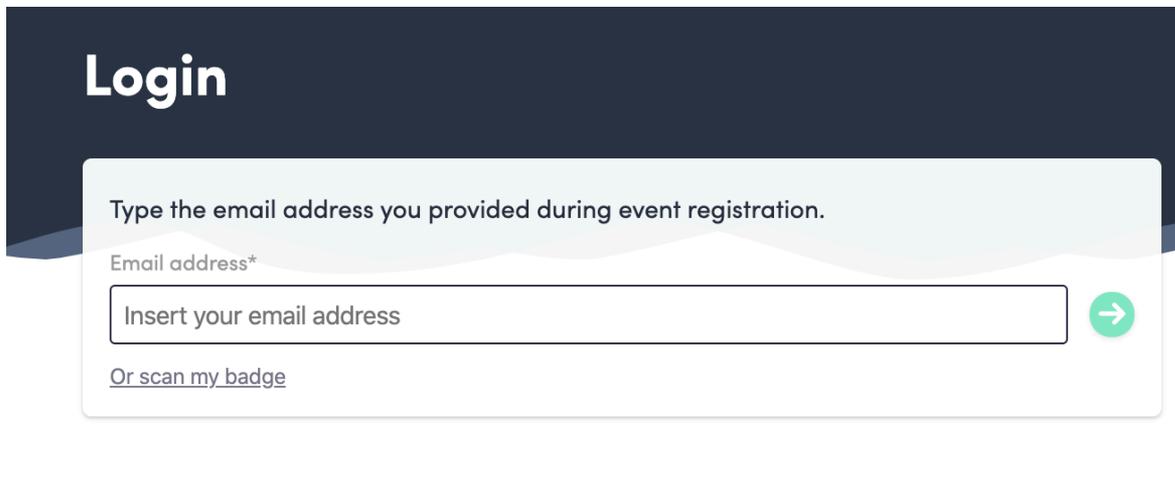
**CONFIGURER SON KIOSQUE VIRTUEL**

# Comment me connecter si j'ai déjà un compte ?

Accédez à votre compte sur [login.swapcard.com](https://login.swapcard.com)

Entrez le courriel que vous avez utilisé pour vous inscrire et votre mot de passe.

Puis, cliquez sur entrer pour vous connecter.



The screenshot shows a dark blue header with the word "Login" in white. Below it is a light gray box containing the text "Type the email address you provided during event registration." followed by the label "Email address\*" and a text input field with the placeholder "Insert your email address". To the right of the input field is a green circular button with a white right-pointing arrow. Below the input field is a link that says "Or scan my badge".

**Note** : Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « m'envoyer un lien magique ». Vous recevrez un courriel pour recréer votre mot de passe.

Si vous avez besoin d'aide, c'est [par ici](#) !

# FONCTIONNALITÉS

- Le contenu -

# Comment modifier mon profil (1/2)

OC Réseau ontario > Contact ontario 2022 [Modifier l'événement](#)

Accueil Regarder en direct Horaire Participant.es Salle Contact Mon horaire Centre d'aide de Réseau

**ÉDITER**

**CONTACT ONTARIOIS** BOURDONNE DE CULTURE

DU 17 AU 21 JANVIER 2022

**Regarder en direct** **Horaire**

**Participant.es** **Salle Contact**

**Mon horaire** **Centre d'aide de Réseau Ontario**

Mon profil  
Mes contacts  
Préférences  
Event Studio  
Espace Exposant  
Vous recherchez un événement ?  
Centre de ressources  
Contactez le support  
Conditions légales >  
Se déconnecter

Il y a 2 manières de modifier votre profil:

En cliquant sur « Mon Profil » dans le coin en haut à droite.

En cliquant sur « Éditer » sur le coin droit de votre photo de profil.

Vous serez redirigé vers votre profil.

# Comment modifier mon profil (2/2)

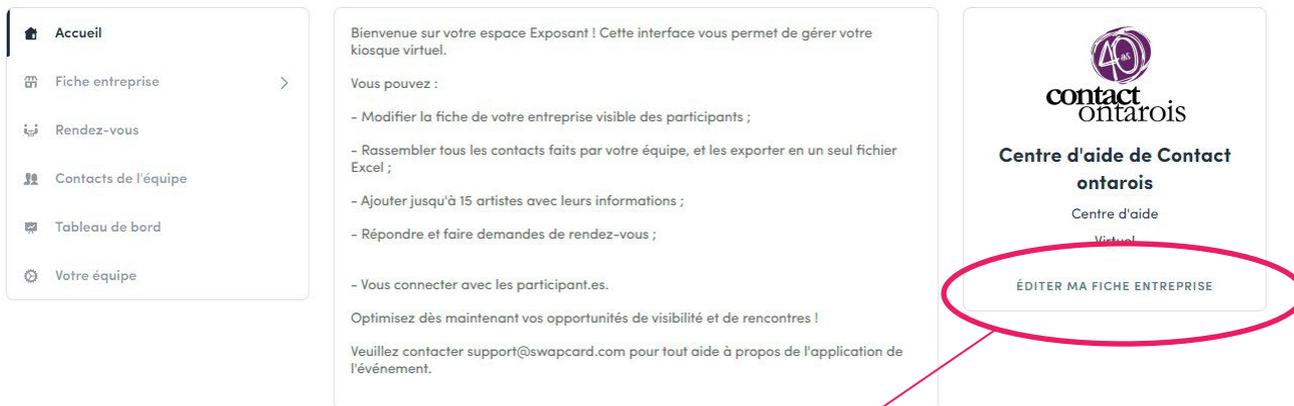
The image shows a user profile page for Lyne Massicotte. The profile includes a circular profile picture, the name 'Lyne Massicotte', and the title 'Gestionnaire d'événements et de projets Organisateur et Organisatrice Réseau Ontario'. Below this is a section titled 'À propos de moi' with a paragraph of text and a 'Voir plus' link. There are two input fields: 'Province/Pays' with 'Ontario' selected, and 'Discipline artistique' with 'Discipline artistique' entered. The 'Médias sociaux' section has the text 'Attachez vos médias sociaux.'. The 'Coordonnées' section includes a phone number '+1 514 971 8863', an email address 'lyne.massicotte@reseauontario.ca', a website 'https://reseauontario.ca/fr/', and a field for a professional address. The 'Est membre de' section shows a membership in 'Centre d'aide de Contact ontariois'. The 'Entreprise' section is partially visible at the bottom. Red circles highlight the 'ÉDITER' button at the top right, the 'ÉDITER' button in the 'À propos de moi' section, the 'ÉDITER' button in the 'Coordonnées' section, and the 'ÉDITER' button in the 'Entreprise' section. Red lines connect these circles to a central point on the right side of the image.

Pour modifier votre profil, cliquez simplement sur « Éditer » ou « Ajouter » selon les catégories à modifier.

Voici les informations modifiables sur votre profil :

- Informations personnelles
- Compétences
- Biographie
- Réseaux sociaux
- Coordonnées
- Entreprise

# Comment ajouter une vidéo au profil exposant



En tant qu'exposant, vous pouvez ajouter une image, une animation ou une vidéo au profil de votre page exposant. Pour ajouter un contenu, allez sur le centre exposant et cliquez sur « Accueil » puis sur « éditer ma fiche entreprise ».

Vous pourrez ensuite ajouter votre document ou un lien YouTube en tant que bannière.

**Note:** Pour un lien YouTube il faut copier/ coller l'ID du lien de la vidéo après « / watch?v=\_ ».

- Par exemple dans « [https:// www.youtube.com/ watch?v=\\_ mKoi9VNgx4](https://www.youtube.com/watch?v=_mKoi9VNgx4) », Il faut copier coller l'ID de la vidéo étant « [mKoi9VNgx4](https://www.youtube.com/watch?v=_mKoi9VNgx4) ».

# Comment ajouter un fond à ma page exposant?



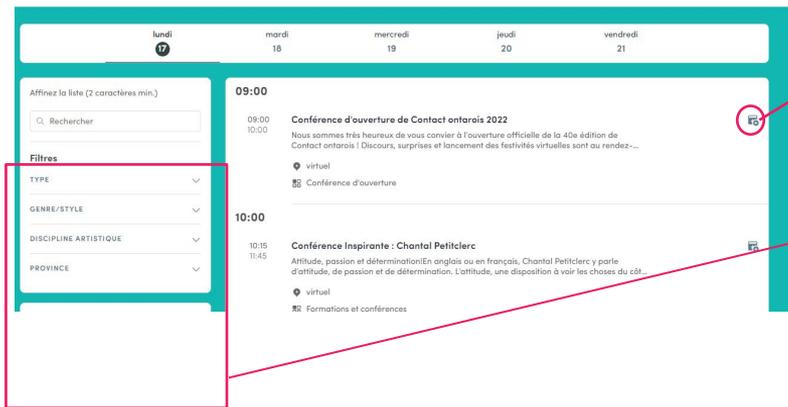
The image shows a screenshot of a web application interface for 'Contact ontariois 2022'. On the left is a navigation menu with options: Accueil, Fiche entreprise (selected), Vue d'ensemble, Documents & Liens, Artistes représentés.es, Rendez-vous, Contacts de l'équipe, Tableau de bord, and Votre équipe. The main content area displays a large graphic for 'CONTACT ONTARIOIS' with a map of Ontario and various icons. Below the graphic is a 'Centre d'aide ontariois' section with a logo and the text 'Centre d'aide Virtuel'. At the bottom, there are fields for 'Artistes représentés.es' and 'Docume'. On the right, a settings panel titled 'Informations principales' is open, showing options for 'Image d'en-tête', 'Plateforme vidéo' (set to YouTube), 'ID de la vidéo' (https://www.youtube.com/watch?v=), 'Logo', 'Nom' (Centre d'aide de Contact ontariois), and 'Stand' (Virtuel). Each setting has an information icon and a trash icon.

En tant que membre exposant, vous pouvez modifier le fond de la page profil de votre entreprise. Pour cela, allez dans l'espace exposant et vous pourrez la modifier.

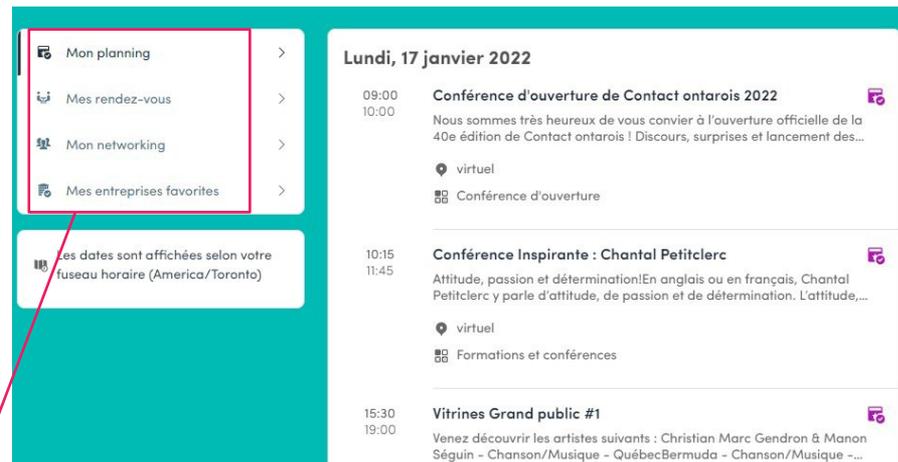
# Comment le programme fonctionne t-il ?

Le programme regroupe des sessions de l'événement. Vous pouvez facilement vous y inscrire en cliquant sur cet icone.

**Note :** Vous pouvez affiner votre recherche en rajoutant des filtres sur le coté, à gauche.



L'onglet "Mon horaire" vous permet de voir votre agenda personnalisé. Vous y trouverez les sessions auxquelles vous êtes inscrites, les participants que vous avez mis en favoris, ainsi que vos rendez-vous confirmés. Vous pouvez l'exporter en PDF à tout moment.



# Comment accéder à une session en direct ?

Il y a deux façons d'accéder à une session en direct.

- Depuis la page d'accueil, en cliquant sur le bouton « Regarder en direct ».
- Depuis votre agenda personnalisé en cliquant sur la session à laquelle vous souhaitez assister.

The screenshot shows a web interface for an event agenda. At the top, there are tabs for 'TUESDAY 12', 'WEDNESDAY 13', and 'THURSDAY 14'. On the left, there is a 'Refine the list' section with a search bar and filter options for 'TYPE' and 'TOPICS'. The main content area displays a list of events for Tuesday, including 'Welcome to Evolve with Swapcard' (3:00 PM - 3:15 PM) and 'Opening Keynote with Denzil Rankine' (3:15 PM - 3:30 PM). Each event entry includes time slots for Paris, Dubai, Los Angeles, London, Singapore, and Sydney. A 'Your schedule' sidebar on the right lists the same events with expandable arrows and a 'See all' link at the bottom.

The screenshot shows a user profile page for Lyne Massicotte, 'Gestionnaire d'événements et de projets Réseau Ontario'. The page features a profile picture and an 'ÉDITER' button. Below the profile is a section for 'CONTACT ONTARIOIS BOURDONNE DE CULTURE' with the dates 'DU 17 AU 21 JANVIER 2022'. A navigation menu at the bottom contains six buttons: 'Regarder en direct' (highlighted with a red circle), 'Horaire', 'Participant.es', 'Salle Contact', 'Mon horaire', and 'Centre d'aide de Réseau Ontario'. A red line from the text above points to the 'Regarder en direct' button.

# Comment suivre le cours d'une session en direct ?

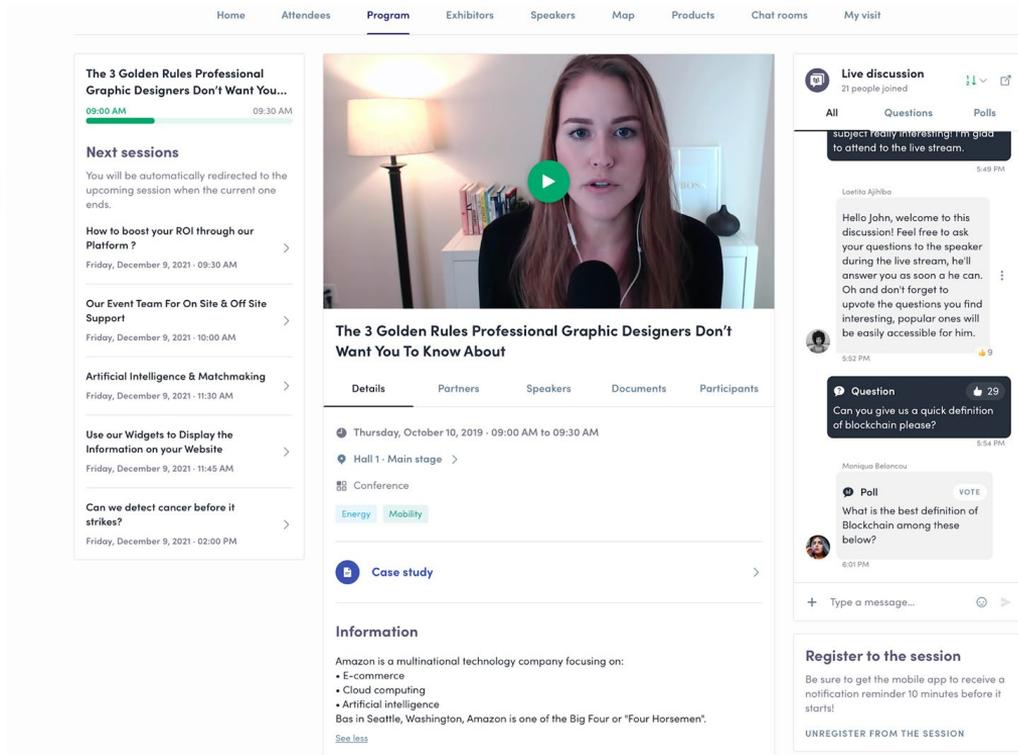
24 heures avant une session, un compteur se met en route automatiquement.

Streaming will start Monday, April 20, 2020 4:40 PM

06 03 1/1R

Dès que la session commence, la vidéo se lance automatiquement et s'affiche sur la page de la session. (Sauf sur le navigateur Safari, il faudra cliquer sur Play vous - même).

Vous pourrez ainsi regarder la session en plein écran avec la discussion en direct sur le côté pour suivre ce que disent les autres participants.



The screenshot displays a web interface for a live streaming event. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Attendees, Program, Exhibitors, Speakers, Map, Products, Chat rooms, and My visit. The main content area is divided into three columns. The left column, titled 'Next sessions', lists upcoming sessions with their start times: 'The 3 Golden Rules Professional Graphic Designers Don't Want You...' (09:00 AM - 09:30 AM), 'How to boost your ROI through our Platform?' (Friday, December 9, 2021 - 09:30 AM), 'Our Event Team For On Site & Off Site Support' (Friday, December 9, 2021 - 10:00 AM), 'Artificial Intelligence & Matchmaking' (Friday, December 9, 2021 - 11:30 AM), 'Use our Widgets to Display the Information on your Website' (Friday, December 9, 2021 - 11:45 AM), and 'Can we detect cancer before it strikes?' (Friday, December 9, 2021 - 02:00 PM). The middle column features a video player showing a woman speaking, with a play button overlay. Below the video, the title 'The 3 Golden Rules Professional Graphic Designers Don't Want You To Know About' is displayed, along with tabs for Details, Partners, Speakers, Documents, and Participants. The right column contains a 'Live discussion' chat with 21 people joined. It shows a message from user 'LoeHo AjhBo' asking to attend the live stream, a response from 'John' welcoming questions, and a poll question: 'Can you give us a quick definition of blockchain please?'. At the bottom right, there is a 'Register to the session' section with a reminder to get the mobile app and a link to 'UNREGISTER FROM THE SESSION'.

# Comment interagir lors d'une session ?

Grâce à la fonctionnalité « Discussion » vous pourrez discuter en direct avec les autres participants de la session, poser des questions aux intervenants et répondre aux sondages de la session.

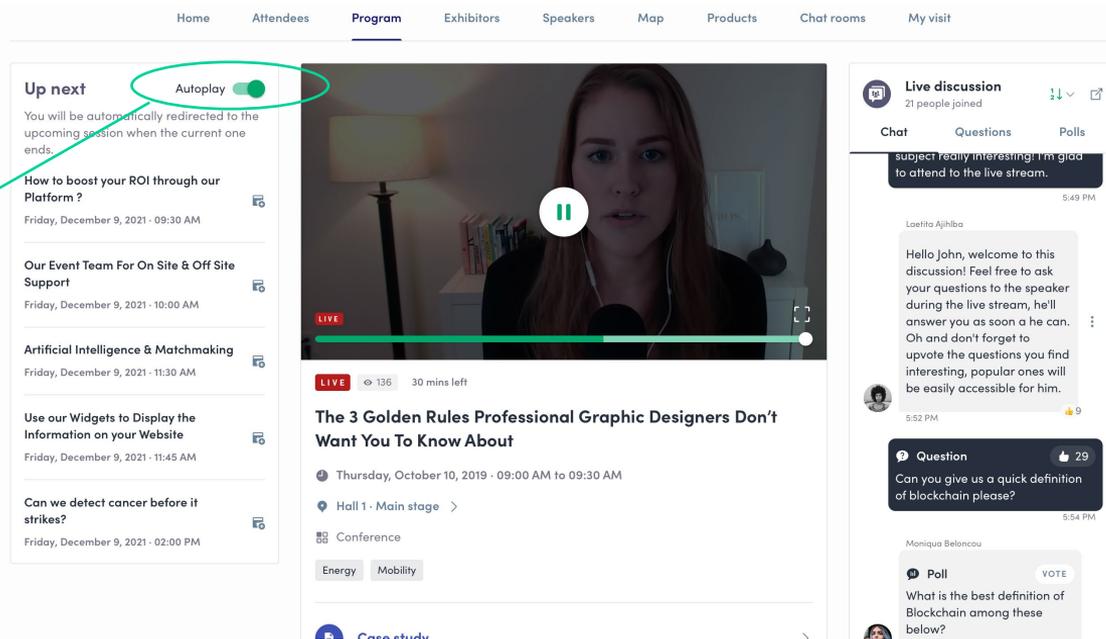
Réagissez aux messages des autres participants ou supprimez vos messages en cliquant sur les 3 petits points. Vous pouvez identifier d'autres participants en utilisant le « @ ». Les questions seront affichées en fonction du nombre de votes qu'elles ont.

The screenshot shows a live discussion interface for an Astronomy session. The top navigation bar includes Home, Attendees, Program, Exhibitors, Speakers, Map, Products, Live discussions (selected), and My visit. The main content area is divided into a chat window on the left and a discussion feed on the right. The chat window shows messages from participants like 'Robots & A.I.', 'Astronomy', 'Blockchain', 'Sustainability', 'Event industry', 'Energy', and 'Healthcare'. The discussion feed shows questions from participants like 'Angelique Banlo', 'Vanessa Polanverade', 'Aymeric Shilova', 'Melissa Jalifea', 'Quentin Belarose', and 'Steve Goodwin'. Each question has a vote count and a 'See all' link. The right sidebar features a 'WHO'S NEXT' section with 'Astronomy' as the current topic, followed by 'How to boost your ROI through our Platform?' and 'Our Event Team For On Site & Off Site Support'. Below this is 'Artificial Intelligence & Matchmaking' and 'Members' with profiles of Virendra Sona, Rey Mibourne, and Lacara Jones. At the bottom, there is a 'Stay tuned' toggle switch.

# Qu'est ce que la fonctionnalité « Autoplay » ?

Cette fonctionnalité permet de passer à la session suivante automatiquement .

Pour la désactiver, il suffit de cliquer sur le bouton « Autoplay » ici-même.



The screenshot displays a live event interface with a navigation bar at the top containing: Home, Attendees, Program, Exhibitors, Speakers, Map, Products, Chat rooms, and My visit. The 'Program' tab is active. On the left, a 'Up next' sidebar lists several sessions, each with a play button icon. The main video player shows a woman speaking, with a large play button overlay in the center. Below the video, the title 'The 3 Golden Rules Professional Graphic Designers Don't Want You To Know About' is visible, along with the date 'Thursday, October 10, 2019 - 09:00 AM to 09:30 AM', location 'Hall 1 - Main stage', and category 'Conference'. A 'LIVE' indicator shows 136 viewers and 30 minutes left. On the right, a 'Live discussion' chat window is open, showing 21 people joined and a message from Laetitia Ajithba: 'Hello John, welcome to this discussion! Feel free to ask your questions to the speaker during the live stream, he'll answer you as soon as he can. Oh and don't forget to upvote the questions you find interesting, popular ones will be easily accessible for him.' Below the chat, a 'Question' section shows a question from Maniqua Beloncau: 'Can you give us a quick definition of blockchain please?' with 29 upvotes. A 'Poll' section below that asks 'What is the best definition of Blockchain among these below?' with a 'VOTE' button.

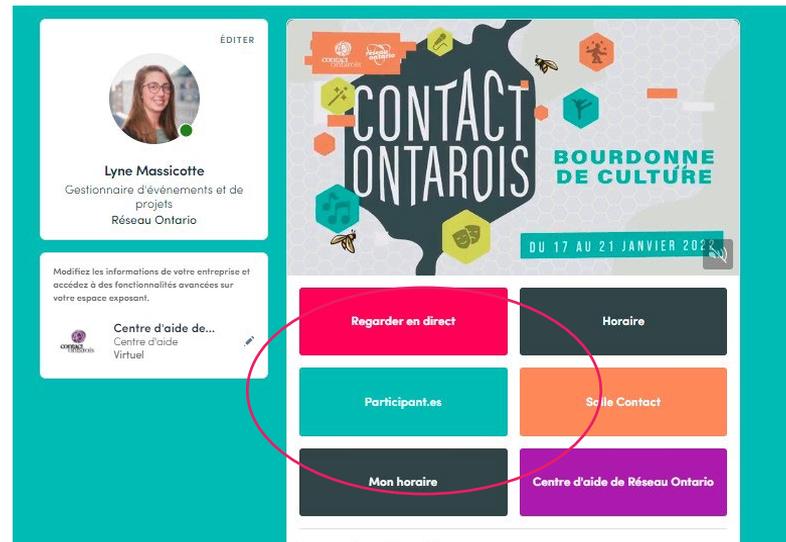
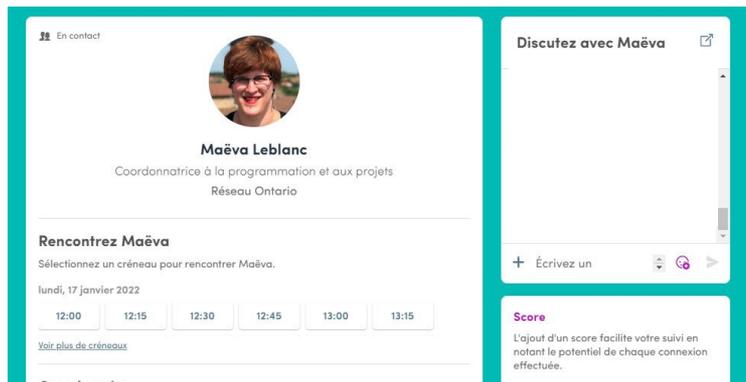
# FONCTIONNALITÉS

- Le réseautage -

# Comment réseauter ?

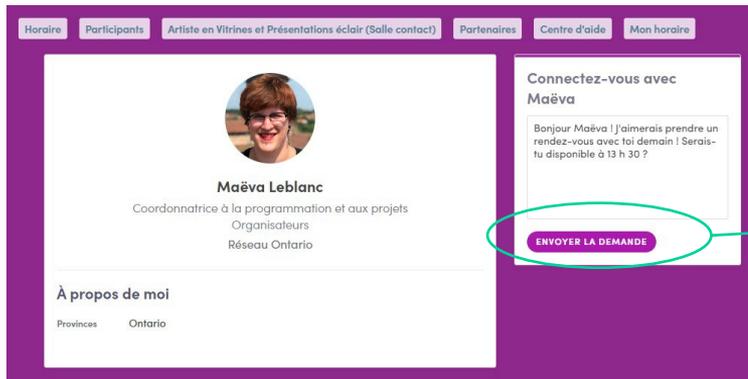
Sur la page d'accueil, vous trouverez le bouton « participants » pour accéder à la liste des participants dans l'événement et pouvoir les contacter.

N'hésitez pas à faire des demandes de connexions aux personnes qui vous intéressent, ou bien des demandes de rendez - vous pour pouvoir les appeler en vidéo.



Si vous voyez un horaire qui vous convient, cliquez dessus pour prendre rendez - vous avec la personne en question. Cela signifie que l'organisateur a ouvert des séances de réseautage ! Vous pouvez gérer vos disponibilités dans votre agenda personnalisé.

# Comment faire une demande de connexion ?



Pour envoyer une demande de connexion, c'est très simple. Il suffit d'aller sur le profil qui vous intéresse et de cliquer sur « Se connecter ». La personne recevra une demande et pourra l'accepter ou non.

**Conseil :** Nous vous encourageons à toujours écrire un message lors d'une demande de connexion pour exprimer vos motivations. Ainsi la personne saura ce qui vous intéresse et sera plus encline à accepter l'invitation.

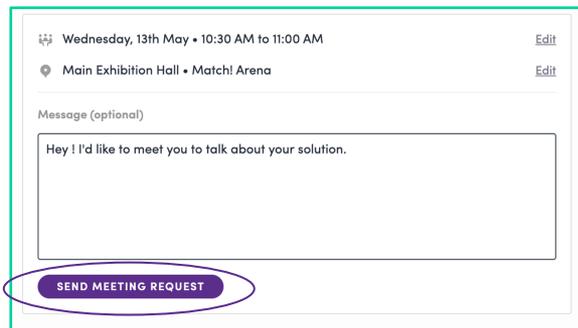
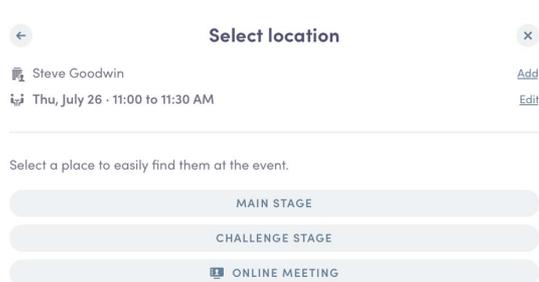
Vos contacts, une fois acceptés, se trouvent dans la section « Contact » en haut à droite, ou dans la fenêtre « Mon horaire » avec vos connexions de l'événement.

# Comment faire une demande de rendez -vous ?

**Étape 1 :** Aller sur le profil d'une personne, dans la liste de participants ou autre

**Étape 2 :** Cliquer sur un horaire proposé pour un rendez -vous. Si vous souhaitez voir les autres horaires disponibles, cliquez sur « voir plus ».

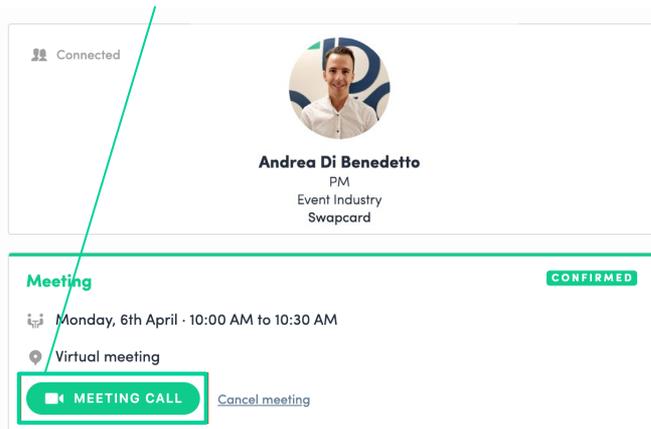
**Étape 3 :** Après avoir rempli les informations et vos préférences, écrivez un message à cette personne et cliquez sur envoyer. C'est tout !



**Note:** Si vous participez à un événement virtuel, cliquez sur « en ligne » pour le lieu du rendez -vous.

# Comment assister à un rendez - vous ?

Quelques minutes avant le rendez - vous, vous verrez apparaître un bouton d'appel sur la fiche contact de la personne ou dans votre agenda personnalisé.



Connected

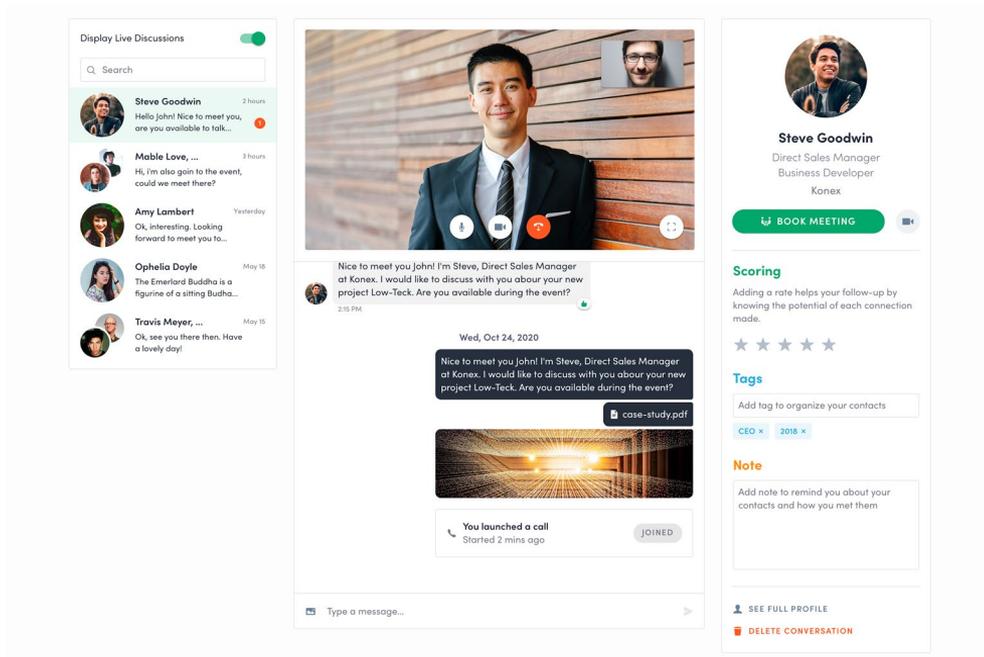
**Andrea Di Benedetto**  
PM  
Event Industry  
Swapcard

**Meeting** CONFIRMED

Monday, 6th April - 10:00 AM to 10:30 AM

Virtual meeting

**MEETING CALL** [Cancel meeting](#)



Display Live Discussions

Search

**Steve Goodwin** 2 hours  
Hello John! Nice to meet you, are you available to talk...

**Mable Love, ...** 3 hours  
Hi, I'm also going to the event, could we meet there?

**Amy Lambert** Yesterday  
Oh, interesting. Looking forward to meet you to...

**Ophelia Doyle** May 18  
The Emerald Buddha is a figure of a sitting Buddha...

**Travis Meyer, ...** May 15  
Oh, see you there then. Have a lovely day!

**Steve Goodwin**  
Direct Sales Manager  
Business Developer  
Konex

**BOOK MEETING**

**Scoring**  
Adding a rate helps your follow-up by knowing the potential of each connection made.

★★★★★

**Tags**  
Add tag to organize your contacts

CEO × 2018 ×

**Note**  
Add note to remind you about your contacts and how you met them

**SEE FULL PROFILE**

**DELETE CONVERSATION**

Display Live Discussions

Search

**Steve Goodwin** 2 hours  
Hello John! Nice to meet you, are you available to talk...

**Mable Love, ...** 3 hours  
Hi, I'm also going to the event, could we meet there?

**Amy Lambert** Yesterday  
Oh, interesting. Looking forward to meet you to...

**Ophelia Doyle** May 18  
The Emerald Buddha is a figure of a sitting Buddha...

**Travis Meyer, ...** May 15  
Oh, see you there then. Have a lovely day!

Nice to meet you John! I'm Steve, Direct Sales Manager at Konex. I would like to discuss with you about your new project Low-Tech. Are you available during the event?

2:15 PM

Wed, Oct 24, 2020

Nice to meet you John! I'm Steve, Direct Sales Manager at Konex. I would like to discuss with you about your new project Low-Tech. Are you available during the event?

case-study.pdf

You launched a call  
Started 2 mins ago

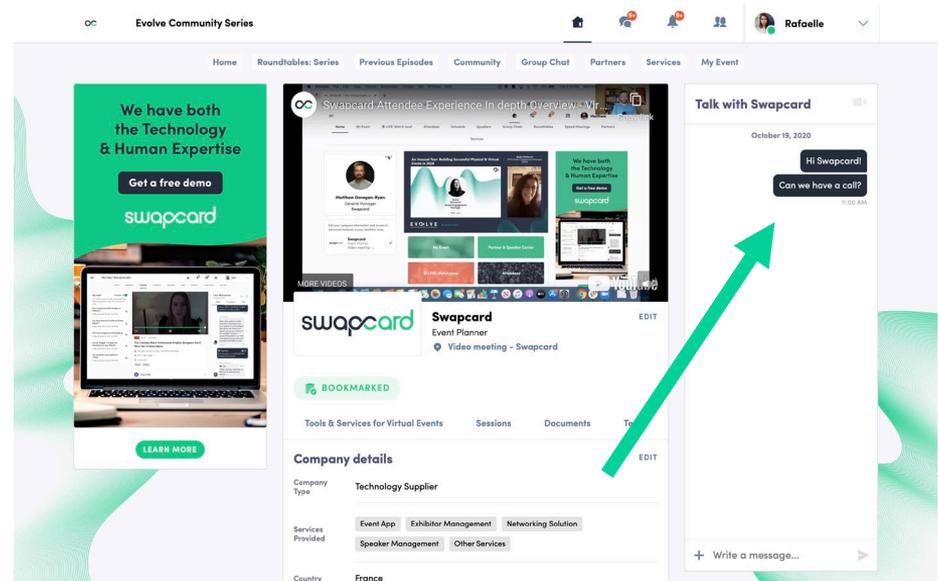
JOINED

Type a message...

# Que se passe t-il si ma page entreprise reçoit un message ? (1/2)

Une fois que vous êtes membre exposant, vous aurez accès à une boîte de messagerie partagée avec votre équipe. Les messages envoyés par les participants sont écrits depuis la fenêtre « Discussion ».

Pour les participants, une fenêtre de clavardage apparaît sur votre kiosque virtuel. Pour le membre exposant, il recevra une notification dans ses messages.

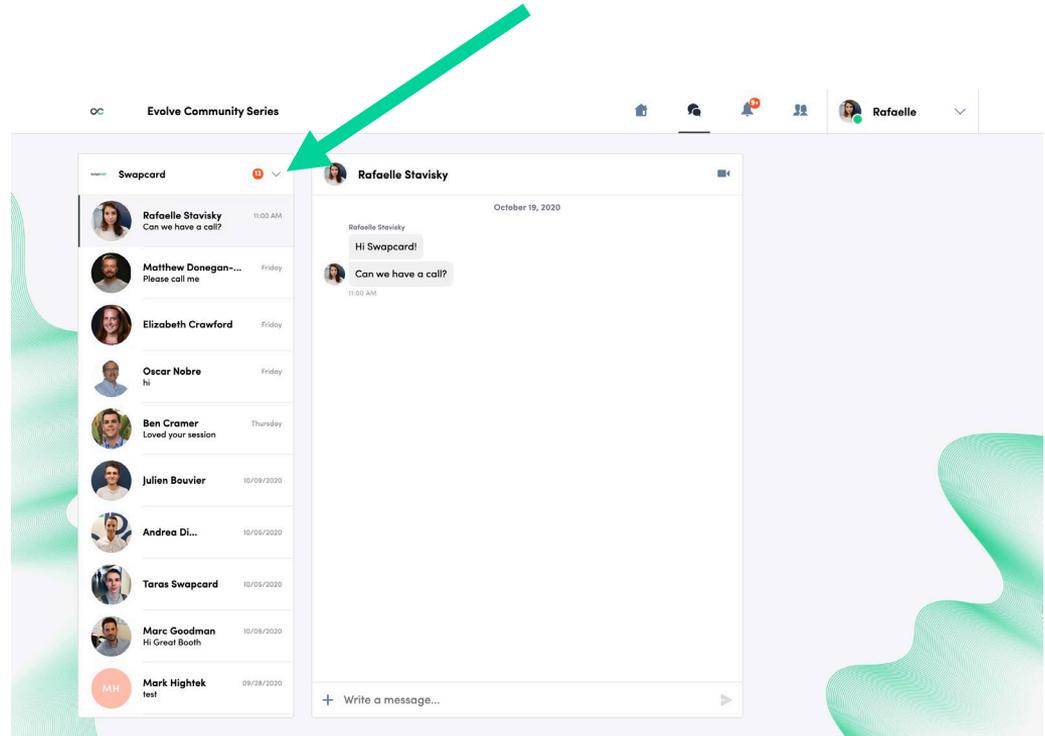


The screenshot displays the Swapcard platform interface. At the top, the navigation bar includes 'Home', 'Roundtables: Series', 'Previous Episodes', 'Community', 'Group Chat', 'Partners', 'Services', and 'My Event'. The user profile 'Rafaella' is visible in the top right corner. The main content area features a company profile for 'Swapcard', an 'Event Planner', and a 'Video meeting - Swapcard'. A 'BOOKMARKED' badge is present. The 'Company details' section lists 'Technology Supplier' as the company type and 'Event App', 'Exhibitor Management', 'Networking Solution', 'Speaker Management', and 'Other Services' as provided services. The country is listed as 'France'. On the right, a chat window titled 'Talk with Swapcard' shows a message from 'October 19, 2020' with the text 'Hi Swapcard! Can we have a call?'. A green arrow points from the chat window towards the company profile, indicating the source of the message.

# Que se passe t-il si ma page entreprise reçoit un message ? (1/2)

Pour voir la messagerie exposant, il suffit de cliquer sur la bulle de notification dans votre messagerie et de sélectionner votre entreprise.

Toute l'équipe de l'entreprise exposante recevra une notification, mais attention, si quelqu'un ouvre le message, la notification disparaîtra pour tous les autres membres de l'équipe.



**ESPACE EXPOSANT**

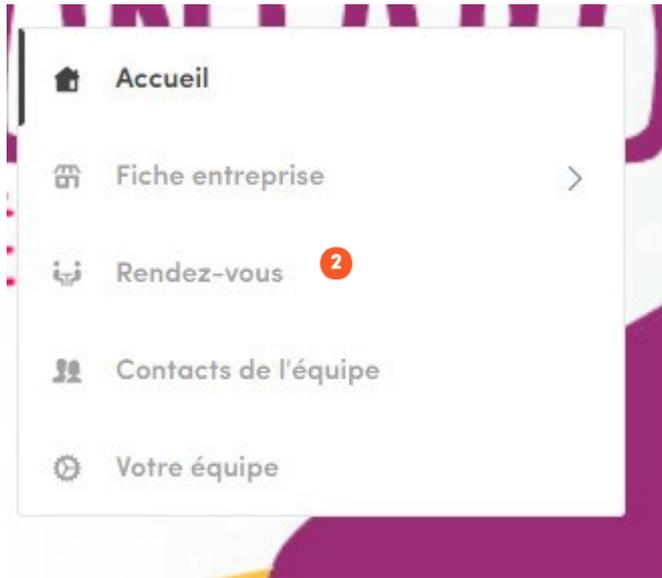
# Navigation

Pour accéder à l'Espace Exposit, vous pouvez cliquer sur votre fiche entreprise ou simplement sur « espace exposant » dans le menu de votre profil.

The screenshot displays the user interface for the 'Contact ontariois 2022' event. At the top, the event title and a 'Modifier l'événement' link are visible. Below this is a navigation bar with links: Accueil, Regarder en direct, Horaire, Participant.es, Salle Contact, Mon horaire, and Centre d'aide de Réseau Ontario. The main content area features a user profile for Lyne Massicotte, identified as the 'Gestionnaire d'événements et de projets Réseau Ontario'. A red box highlights a section below the profile with the text: 'Modifiez les informations de votre entreprise et accédez à des fonctionnalités avancées sur votre espace exposant.' Below this text is a button for 'Centre d'aide de... Centre d'aide Virtuel'. To the right, a dropdown menu is open, listing options: Mon profil, Mes contacts, Préférences, Event Studio, Espace Exposit (highlighted with a green arrow), and a search section 'Vous recherchez un événement ?' with links to 'Centre de ressources', 'Contactez le support', and 'Conditions légales'. A 'Se déconnecter' link is at the bottom of the menu. The event banner below the profile reads 'CONTACT ONTARIOIS BOURDONNE DE CULTURE DU 17 AU 21 JANVIER 2022' and includes a 'Copier le lien' option. A grid of buttons at the bottom provides quick access to 'Regarder en direct', 'Horaire', 'Participant.es', 'Salle Contact', 'Mon horaire', and 'Centre d'aide de Réseau Ontario'.

# Navigation

Voici la barre de menu qui s'affiche lorsque vous arrivez dans le centre exposant. Elle vous permettra de naviguer dans les différents onglets et d'accéder à tous les possibilités.



Accueil est la première page sur laquelle vous atterrissez.

Une pastille rouge signifie que vous avez des notifications en attente.

# Profil d'entreprise

Pour qu'un maximum de personnes contacte votre entreprise, elle doit donner un maximum d'informations.

- ✓ Image bannière et/ ou Vidéo bannière
  - Image: 1200 x 675 px, 16:9 ratio, pas plus lourde qu'1MB
  - Vidéo: Mettre l'ID de YouTube ou Vimeo de la vidéo; attention, rentrez bien seulement l'ID de la vidéo et pas le lien entier.
- ✓ Fond de votre fiche entreprise
- ✓ Réseaux sociaux
- ✓ Liens: nom, description, lien, image 200x200
- ✓ Produits & Services: nom, description, lien, image 200x200
- ✓ Documents (lien de téléchargement ou documents directement importés)

# Gérer vos rendez - vous

Accueil

Fiche entreprise

**Rendez-vous**

Contacts de l'équipe

Tableau de bord

Votre équipe

**Vous n'avez pas encore de rendez-vous**

Accédez à la liste des participants, et demandez des rendez-vous avec ceux qui vous intéressent.

**Exportez les rendez-vous**

Obtenez tous les rendez-vous de votre équipe dans un fichier Excel.

EXPORTEZ LES RENDEZ-VOUS

Dans cet onglet, vous pouvez

- **Afficher les rendez -vous** de l'équipe
- **Filtrer les rendez -vous par statuts** : en attente , confirmé or refusé, annulé .
- **Assigner des rendez -vous à vos collègues** : pour cela, cliquer sur « répondre » sur le rendez- vous et choisissez le collègue en charge
- **Accepter ou refuser des rendez -vous**
- **Exporter la liste entière des rendez -vous** de toute l'équipe à tout moment .