



RÉSEAU ONTARIO CHERCHE À COMBLER LE POSTE
Coordonnateur.trice des événements et des projets

NATURE DU MANDAT

Sous la supervision de la direction générale, en proche collaboration avec les autres membres de l'équipe et en accord avec les statuts, les règlements, les politiques et le mandat de Réseau Ontario, le/la titulaire du poste assumera la réalisation et le suivi de divers événements de Réseau Ontario, selon le plan stratégique de l'organisme, selon la programmation et le cadre budgétaire établi.

RÉSULTATS ATTENDUS

- La planification, la coordination et la mise en œuvre de la logistique des événements dont Contact ontariois et les rencontres annuelles, incluant l'Assemblée générale annuelle.
- La gestion de projets ponctuels.
- Le recrutement et l'encadrement de bénévoles.
- Le soutien à la direction générale et aux membres de l'équipe dans la cueillette, le suivi et le traitement de données requises pour l'évaluation des activités, services et programmes.
- La réalisation des tâches à l'intérieur des délais établis dans les échéanciers de l'organisation.
- L'atteinte des indicateurs de succès identifiés dans le plan stratégique pour les tâches liées au poste.

SURVOL DES PROJETS ET ÉVÉNEMENTS

Le/la titulaire sera appelé.e à assurer la mise en œuvre et la tenue des projets et/ou événements de l'organisme, notamment :

- Contact ontariois, le marché du spectacle de l'Ontario français
- Rencontres annuelles des membres et l'Assemblée générale annuelle
- Projets de collaboration variés
- Tout autre projet ou événement administré par Réseau Ontario identifié par la direction générale

APERÇU DES RESPONSABILITÉS

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Planifier, coordonner et faire la mise en œuvre de la logistique des événements et des projets de Réseau Ontario.
- Déterminer les besoins en matière de lieu, d'accueil, de signalisation, d'équipe technique, d'équipements, de repas, d'impressions et autres services et assurer la négociation et la gestion des contrats s'y rapportant.
- Voir au bon fonctionnement et à la gestion des outils technologiques utilisés pour effectuer la gestion des événements de l'organisme.
- Assurer la gestion et la rédaction de rapports de tout autre événement et projet, récurrent ou ponctuel, selon les budgets établis par la direction générale.
- Appuyer l'équipe dans la cueillette de statistiques, le suivi et le traitement de données requises pour l'évaluation des activités, services et programmes de Réseau Ontario.

- Négocier tous les contrats de service avec les fournisseurs dans le cadre de nos événements.
- Recruter et encadrer les bénévoles pour les divers événements de l'organisme.
- Créer et développer tout nouvel outil jugé nécessaire à la réalisation des responsabilités énumérées ci-dessus ou jugé nécessaire à la saine gestion des événements de l'organisme.
- Appuyer l'équipe dans la planification et la mise en œuvre des activités de formation destinées aux membres de Réseau Ontario et des réunions régionales et sectorielles.
- Appuyer la direction générale et l'équipe de Réseau Ontario dans la planification et la mise en œuvre des activités de formation destinées aux membres.
- Assurer la gestion ou le développement de tout autre événement ponctuel, selon les budgets établis par la direction générale.
- Représenter Réseau Ontario à différents événements publics, marchés du spectacle, foires, conférences ou autres activités de réseautage selon les besoins de l'organisme.

Nous ajoutons également le célèbre « **toutes autres tâches connexes données par un membre de l'équipe de Réseau Ontario** » : nous travaillons tous ensemble pour un réseau soudé, nous n'hésitons pas à nous entraider ! Nous travaillons présentement en alternance entre le bureau et la maison.

NOUS RECHERCHONS QUELQU'UN QUI :

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Diplôme d'études postsecondaires en administration (i.e. gestion de projets/événements) ou toute combinaison de diplôme et d'expérience jugée équivalente.
- Trois (3) années d'expérience pertinentes à la fonction et plus spécifiquement en gestion de projets.
- Une expérience en gestion de projets/événements dans le domaine culturel est un atout.

CONNAISSANCES ET HABILITÉS

- Connaissance approfondie du milieu artistique et culturel franco-ontarien.
- Bonne connaissance de l'industrie des arts de la scène canadienne-française un atout.
- Entregent, habiletés en pratique de consultation, réseautage, présentation et rédaction.
- Connaissance du fonctionnement des organismes à but non lucratif et capacité de gérer un budget.
- Maîtrise de la langue française à l'écrit et à l'oral ; bonne connaissance de l'anglais.
- Capacité d'analyse critique, de rédaction et de créativité.
- Sens de l'organisation, capacité d'identifier et d'établir ses priorités, assiduité et aisance à respecter des délais serrés.
- Tolérance au risque et au changement, capacité de travailler sous pression.
- Polyvalence, sens de l'initiative et capacité de travailler en équipe.
- Connaissance de MS Office et de logiciels de base de données (Filemaker).

EN ÉCHANGE DE TOUTES CES BELLES QUALITÉS, NOUS OFFRONS :

- ✓ Un poste permanent à partir de la semaine du 17 octobre 2022 ;
- ✓ 37.5 heures par semaine ;
- ✓ Lieu de travail est à Ottawa, possibilité de télétravail en alternance (à discuter) ;
- ✓ Une rémunération basée sur tes expériences et expertises et sur notre échelle salariale (échelle salariale de 45 000\$ à 60 000\$) ;
- ✓ Avantages sociaux concurrentiels ;
- ✓ Le poste exige une disponibilité hors des heures normales de bureau, à certains moments de l'année.

Réseau Ontario souscrit aux principes d'équité, diversité et inclusion en matière d'emploi.

PRÉSENTATION DES CANDIDATURES

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre décrivant votre intérêt et vos compétences, **d'ici le mercredi 5 octobre à 23:59 HNE**, par courriel à : maeva.leblanc@reseauontario.ca

Réseau Ontario communiquera qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue.

Réseau Ontario est le réseau de diffusion des arts de la scène de l'Ontario français. Il facilite la circulation et la promotion de spectacles franco-ontariens et canadiens-français. Chaque année, les tournées de Réseau Ontario totalisent plus de 600 représentations et permettent la rencontre entre une vingtaine d'artistes et plus de 120 000 spectateurs à travers la province. Réseau Ontario, c'est une expertise reconnue nationalement en matière de diffusion, de promotion et de formation. C'est aussi la force d'un réseau de 20 diffuseurs pluridisciplinaires et spécialisés, et de 12 conseils scolaires représentant 378 écoles en Ontario. Réseau Ontario gère également Contact ontariois, le marché du spectacle de l'Ontario français.